



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

«Орленок» при МБУ ДО «ДЮСШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания без организации сна в МБУ ДО ДЮСШ (далее - ДЮСШ).

1.2. Детский оздоровительный лагерь (далее - Лагерь) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и собственным положением

1.4. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.5. Лагерь размещается и организуется на базе ДЮСШ. Лагерь только сезонного действия.

1.6. С учетом пожеланий детей и родителей, Администрацией Управления образования по согласованию с комитетом по Делах молодежной политики и спорту Администрации МО Светлинский район, на базе Лагеря может быть организована профильная смена, отряды (спортивно-оздоровительные, туристические, эколого-биологические, краеведческие).

1.7. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением администрации ДЮСШ.

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

1.9. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.10. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.11. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом (положением), жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников

лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемой программы; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; предусмотренное законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь создается ДЮСШ по собственной инициативе и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке

2.2. Организационно-правовая форма лагеря определяется статусом ДЮСШ.

2.3. Лагерь созданный на базе ДЮСШ имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки с наименованием учреждения.

2.4. Приемка государственного и муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти МО Светлинский район, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.6. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о лагере.

2.7. Назначение начальника (старшего воспитателя) также комплектование персонала лагеря, находящегося при ДЮСШ, осуществляется приказом директора учреждения.

2.8. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

2.9. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

2.10. На штатные должности в лагерь принимаются лица, из числа штатных работников ДЮСШ. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.12. Отношения работника лагеря и администрации регулируются дополнительным соглашением к трудовому договору, условия которого не могут противоречить Трудовому Законодательству Российской Федерации.

2.13. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря, старший воспитатель лагеря и педагогические работники.

2.14. Прием детей в лагерь осуществляется при наличии заявления родителей, медицинские справки о допуске в лагерь.

2.15. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей, в том числе детей-инвалидов.

3.5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.6. Занятия на отделениях могут проводиться по программам по видам спорта или комплексным, интегрированным программам.

3.7. Численный состав отделений, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом отряда.

3.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях по видам спорта и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения принадлежащее ДЮСШ.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

4.4. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря:

- положение лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- приказ об организации ДОЛ при МБУ ДО «ДЮСШ»;
- должностные инструкции работников лагеря;
- паспорт лагеря
- лицензию на образовательную деятельность;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,
- санитарные книжки работников лагеря с прохождением медицинского осмотра, а также иные документы.