

Утверждено  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»  
Жуматаев Б.А.  
от 30.03.2022г.



## **Положение о детском оздоровительном лагере «Орленок» при МБУ ДО «ДЮСШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания без организации сна.

1.2. Детский оздоровительный лагерь (далее - лагерь) является школьным учреждением и организуется для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 7 до 18 лет включительно.

1.3. Лагерь создается администрацией Светлинского района, функции и полномочия которого осуществляет отдел образования (далее - учредитель) на базе МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа» Светлинского района Оренбургской области.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» гл.4, ст.34, Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011г. № 18-2/10/1-2188, "ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 года №10 «О внесении изменений в санитарно - эпидемиологические правила СП 3.1-2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» и методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.03.2021 год МР 3.1/2.4.0239-21 по организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2022 году.

1.5. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;



- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.6. Детский спортивно-оздоровительный лагерь размещается и организуется на базе МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

1.7. С учетом пожеланий детей и родителей администрацией школы, по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму администрации Светлинского района, на базе МБУДО ДЮСШ могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, туристические).

1.8. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением администрации школы.

1.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

1.10. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

1.11. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.12. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.13. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом (положением), жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемой программы; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

1.15. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Лагерь дневного пребывания с продолжительностью смены не менее 21 календарного дня и 2-х разовым питанием организуется на базе образовательных школ поселка Светлый в каникулярное время и имеет спортивно-оздоровительную направленность.

## **II. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь, созданный на базе МБУ ДО «ДЮСШ» имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки с наименованием учреждения.

2.2. Приемка государственного и муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами



исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.4. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря.

2.6. Назначение начальника, также комплектование персонала лагеря, находящегося при МБУДО ДЮСШ, осуществляется приказом директора учреждения.

2.7. Директор лагеря, находящегося в муниципальной собственности, назначается решением органа местного самоуправления, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления.

2.8. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

2.9. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его уставом (положением).

2.10. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей, в пределах, возложенных на них обязанностей.

2.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.12. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.13. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается



педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

2.14. Прием детей в лагерь осуществляется при наличии заявления родителей, медицинские справки о допуске в лагерь, справке о составе семьи, копии свидетельства о рождении и заявления родителей / законных представителей.

2.15. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом (положением) лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

### **III. Основы деятельности лагеря**

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, а также программой лагеря.

3.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей, в том числе детей-инвалидов.

3.5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.6. Занятия на отделениях могут проводиться по программам по видам спорта или комплексным, интегрированным программам.

3.7. Численный состав отделений, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом отряда.

3.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях по видам спорта и (или) менять их.

### **VI. Имущество и средства учреждения**

4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности администрацией школы закрепляется здание ДЮСШ, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения принадлежащее МБУДО ДЮСШ.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

4.3. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

4.5. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- устав (положение) лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- приказ об организации ДОЛ при МБУ ДО «ДЮСШ»;
- должностные инструкции работников лагеря;
- паспорт лагеря
- лицензию на образовательную деятельность;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,
- санитарные книжки работников лагеря с прохождением медицинского осмотра, а также иные документы.

4.6. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку деятельность лагеря, состояние документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.