

Утвержден
постановлением администрации
от 27.11.2015 № 674-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении органа местного самоуправления – муниципальное образование Светлинский район Оренбургской области.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения: 462740 Оренбургская область, Светлинский район, поселок Светлый, улица Промышленная, дом 9;

Адрес осуществления образовательной деятельности: 462740 Оренбургская область, Светлинский район, поселок Светлый, улица Мира, дом 11.

Имеются филиалы по следующим адресам:

- 462749 Оренбургская область, Светлинский район, поселок Восточный, улица Советская, дом 11 (МБОУ «Восточная СОШ»);

- 462748 Оренбургская область, Светлинский район, поселок Тобольский, улица Механизаторов, дом 2 (МБОУ «Тобольская СОШ»).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Светлинского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Светлинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. МБУ ДО «ДЮСШ» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме программы дополнительного образования;
- количество реализуемых программ.

Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса способностям, интересам и потребностям учащихся.

- жизнь и здоровье детей и педагогов учреждения во время образовательного процесса.

1.13. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования:

Рабочая неделя.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

Учредителем учреждения является муниципальное образование Светлинский район. Полномочия Учредителя учреждения от имени муниципального образования Светлинский район осуществляет администрация муниципального образования Светлинский район Оренбургской области в лице:

2.1.1. Главы муниципального образования Светлинский район – в части утверждения его Устава, наделения учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного учреждению в оперативное управление, а также иных полномочий, отнесённых настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы муниципального образования Светлинский район;

2.1.2. Начальника управления образования администрации Светлинского района, - в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения, установления для учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесённых настоящим уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации Светлинского района, в ведении которого находится учреждение.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Светлинский район, а также настоящим уставом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

формирование и развитие физических способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям:

- туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования;
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных общеобразовательных услуг. В том числе и платных, за пределами основных программ;
- Самостоятельная разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий;
- Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников;

- Удовлетворение потребностей населения в получении дополнительного образования;

- физическое развитие;

- Формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования Светлинский район.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг, утверждаемый директором, на основании действующего законодательства если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление администрации муниципального образования Светлинский район и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с администрацией муниципального образования Светлинский район программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием учащихся в бюджетное учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания учащихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки *учащихся* установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям *учащихся*

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания *учащихся* присмотра и ухода за *учащимися*, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье *учащихся*, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы *учащихся*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних *учащихся*, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье *учащихся*, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод *учащихся*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних *учащихся*, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция органов Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- 9) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 10) согласование внесения Учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации Светлинского района, в пределах установленного муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

20) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами администрации Светлинский район.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является *директор*, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

4.3.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя

4.3.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

4.3.3. Руководитель учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Светлинского района и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.5. Руководитель Учреждения распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем; в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

4.3.6. Руководитель несет ответственность перед родителями(законными представителями) государством, обществом, Управлением образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельности Учреждения.

Педагогический совет состоит из 15 педагогов учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в учреждении постоянно.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не мене половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов, не противоречащие законодательству РФ являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

4.5.1. родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.5.2. Первичная профсоюзная организация МБУ ДО «ДЮСШ» объединяет педагога и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДЮСШ».

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МБУ ДО «ДЮСШ» самостоятельно определяет свою структуру.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДЮСШ» являются:

Собрание (далее - профсоюзный комитет) председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДЮСШ»

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДЮСШ» является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.6.1. Работники образовательных учреждений имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

4.6.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся,

4.6.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право:

На самостоятельный выбор, разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

На повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение в случае успешного прохождения аттестации;

На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и локальным актом образовательного учреждения;

На участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование.

4.6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и

учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, определяется сеткой занятий, режимом дня, утвержденными директором учреждения, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологическими нормами.

Наполняемость групп устанавливается в количестве:

- 1) в группах первого года обучения - не менее 12 человек
- 2) в группах второго года обучения - не менее 8 человек
- 3) в группах третьего года обучения - не менее 6 человек.

-Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Установленный в начале учебного года объем учебной (педагогической) нагрузки не может уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества группы.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав образовательного учреждения;
- добросовестно выполнять требования администрации;
- охранять жизнь и здоровье учащихся;
- защищать учащегося от всех форм физического и психического насилия;
- создать необходимые условия для раскрытия способностей учащихся;
- соблюдать правила ведения документации;
- уважать честь и достоинство детей. Их родителей (законных представителей), других работников учреждения
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения учащегося

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования Светлинский район Оренбургской области в лице администрации муниципального образования Светлинский район Оренбургской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются::

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника приобретенное за счет средств от деятельности приносящей доходы и средств полученных в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Светлинского района или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Светлинского района.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Светлинского района.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Светлинского района.

7.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного поселения.



Handwritten text at the top right of the page.

Handwritten text in blue ink, partially overlapping a stamp.

Международная ИФН 700000 № 10
по Оренбургской области
Российской государственной библиотеки
юридический деп. канцелярия
13. 12. 20013 год

ОГРН 1025602444102
ГРН 2155658455687

Окрасилар документта шундук
и регистрирующим органам
Зам. начальника

