



УТВЕРЖДАЮ:
Е.А.Жуматаев
«01» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением ДЮСШ разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 №52-м «Об организации платных образовательных услуг» и иных нормативных актах.

1.2. Дополнительные услуги предоставляются с целью улучшения качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников. Дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. Учреждение оказывает Дополнительные услуги в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями Светлинского района Оренбургской области и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава Учреждения;
- договора;

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в ДЮСШ детскому и взрослому населению, юридическим лицам, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.5. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета МО Светлинский район Оренбургской области.

1.6. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая) - добровольная деятельность школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально-технической базы ДЮСШ.

2. Организация дополнительных платных услуг.

2.1. Учреждение имеет право:

- предоставлять в аренду спортивный и тренажерные залы (аренда) физическим и юридическим лицам;
- услуги проката лыж, коньков;
- услуги по предоставлению батута;

2.2 Доход от указанной деятельности используется в соответствии с уставными целями

2.3 Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.4 .Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

2.5. Дополнительные услуги по аренде спортивного зала предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с юридическими лицами по инициативе получателя и при наличии спроса на данный вид услуг.

4. Условия и порядок оказания дополнительных платных услуг.

3.1. ДЮСШ для оказания услуг обязана:

- а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- в) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;
- г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

д) оформить и хранить следующие документы отчётности:

- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;
- приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг;
- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает.

3.2. Учреждение обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах путем размещения на стенде и сайте Учреждения сведений, включающих в себя:

- наименование и местонахождения учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, порядок их предоставления.

3.3. Учреждение обязано заключить договор на дополнительную услугу (аренда спортивного зала). Форма договора в приложении №1 к настоящему Положению. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах.

3.4. Стороны при заключении договоров на оказание платных услуг должны ознакомиться с Положением и руководствоваться им.

4. Порядок получения и расходования средств от оказания дополнительных платных услуг.

4.1. Стоимость Дополнительных услуг устанавливается в соответствии с Методикой расчета цены единицы дополнительной услуги, приведенной в приложении №2 к настоящему Положению.

Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных услуг устанавливается на основании решения Совета депутатов МО Светлинский район Оренбургской области и могут пересматриваться на начало каждого учебного года.

4.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги. После чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочению государственного

регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.4. Оплата за предоставляемые дополнительные услуги производится получателем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.5. Доходы от оказания дополнительных услуг реинвестируются полностью в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью.

4.6. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых дополнительных услуг.

4.7. Средства, полученные от оказания дополнительных услуг ДЮСШ вправе расходовать в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материально-технической базы учреждения, но не более 30% от суммы доходов от общего сбора за предоставляемую услугу;
- на текущий ремонт здания;

4.8. Оплата за дополнительную услугу (услуги проката коньков, лыж, занятия в тренажерном зале, предоставление батута, бассейна) производится путем внесения наличных средств в Учреждение с выдачей кассового чека(квитанции) .После чего, средства , полученные от данной услуги сдаются в кассу УО.

4.8. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг не является предпринимательской.

5. Ответственность исполнителя и получателя.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору участники несут ответственность, предусмотренную договором и [законодательством](#) Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка Дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **получатель** вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Дополнительных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **Получатель** вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Дополнительных услуг не устранены учреждением. **Получатель** также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен

существенный недостаток оказанных Дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если учреждение нарушило сроки оказания Дополнительных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Дополнительных услуг и (или) промежуточные сроки оказания Дополнительной услуги) либо если во время оказания Дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **получатель** вправе по своему выбору:

- а) назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию Дополнительных услуг и (или) закончить оказание Дополнительных услуг
- б) поручить оказать Дополнительные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости Дополнительных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. **Получатель** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Дополнительных услуг, а также в связи с недостатками Дополнительных услуг.

5.6. По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости Дополнительных услуг
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных услуг вследствие действия (бездействия) получателя.

6.1. Ответственность Учреждения при оказании Дополнительных услуг: перед **получателями** услуг, Учреждение несет ответственность:

- за неисполнение обязательств в полном объеме и качество, заявленное Учреждением в договоре на оказание Дополнительных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. кроме ответственности перед **получателями**, Учреждение несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное и не правильное начисление и уплату налогов;
- за несоблюдение требований по охране труда;
- не предоставление достоверной информации по расходованию денежных средств за оказание Дополнительных услуг Учреждением.

Ежегодный отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств размещается на сайте Учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для учреждения.

6.3. Персональную ответственность за деятельность Учреждения при оказании Дополнительных услуг несет руководитель Учреждения.

6.4. Потребитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.5. Руководитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания Дополнительных услуг, а также

гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Дополнительных услуг.

7. Учет и отчетность по внебюджетным средствам

7.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением и приказом руководителя "Об учетной политике", издаваемым ежегодно.

7.2. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

7.3. Руководитель учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Совету образовательного учреждения и наблюдательному совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления Дополнительных услуг.

8. Контроль за порядком и качеством предоставления Дополнительных услуг.

8.1. Контроль за соблюдением законодательства по организации Дополнительных услуг осуществляет управление образования администрации муниципального образования Светлинский район.

8.2. Управление образования администрации муниципального образования Светлинский район вправе приостановить работу учреждения по оказанию Дополнительных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

9.1. Положение принимается на общем собрании коллектива ДЮСШ и утверждается приказом директора.

9.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании коллектива ДЮСШ и утверждаются приказом директора.

9.3. Срок действия Положения не ограничен.

Принято на общем собрании коллектива ДЮСШ: Протокол №14 от «23» сентября 2013г

Типовой договор
между Учреждением и Потребителем (юридическим лицом) об оказании
платных дополнительных услуг

п. Светлый

" _ "

_____ г.

Муниципальное Бюджетное Образовательное учреждение
_____ (в дальнейшем - Исполнитель), в лице директора
_____, действующего на основании Устава с одной
стороны, и Юридическое лицо (в дальнейшем - Потребитель), с другой
стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской
Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской
Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания
платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования,
утвержденными
Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении
Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 №706,
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает платные
дополнительные услуги, наименование и количество которых определено в
приложении договору, являющемся неотъемлемой частью договора.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг,
предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие
санитарным и гигиеническим требованиям, предъявляемым к
образовательному процессу.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых учреждением
дополнительных услуг) в случае его пропуска занятий по уважительным
причинам.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Дополнительные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и изменении реквизитов.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

Исполнитель и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5. Оплата услуг

5.1. Потребитель обязан ежемесячно до 10 числа оплачивать услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей.

5.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя.

5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если **Потребитель** нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору _____ (указать срок или количество, или иные условия просрочки), либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

9. Подписи сторон

Реквизиты Учреждения
(Исполнителя)
Руководитель ФИО

Реквизиты Юридического лица
(Потребителя)
Руководитель ФИО

Приложение к договору

Перечень Дополнительных услуг

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставления (индивидуальная групповая)	Наименование программы	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов всего
1	Аренда спортивного зала	групповая			
2	Аренда тренажерного зала	индивидуальная			
3	Услуги проката лыж, коньков,	индивидуальная			
4	Услуги по предоставлению бассейна, батута	индивидуальная			

Методика расчета цены единицы Дополнительной услуги

1. Общие положения

1.1. Примерная методика расчета цены единицы Дополнительной услуги в расчете на одного потребителя (далее - Методика) разработана в целях введения единого механизма формирования тарифов на Дополнительные услуги в муниципальном дошкольном образовательном автономном, бюджетном учреждении и сочетания экономических интересов Исполнителей и **Получателя** услуг.

1.2. Под «единицей платной услуги» понимается стоимость услуги, оказанная одному Потребителю.

2. Состав затрат

2.1. Основным принцип при формировании цены на платные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально технической базы Учреждения или материальные затраты.

2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:

- расходы на оплату труда педагогам, занятых в предоставлении платной Дополнительной услуги;
- расходы на оплату труда административного персонала Учреждения;
- страховые взносы, начисления на заработную плату педагогических работников, занятых в предоставлении платной Дополнительной услуги, и административного персонала.

2.3. Материальные затраты, в которые входят:

- учебные расходы (расходы на приобретение учебно-методических пособий и расходного материала);

- текущий ремонт;
- коммунальные услуги;
- амортизационные расходы.

2.4. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

3. Расчет себестоимости платной услуги в месяц

3.1. Заработная плата педагогов:

$ЗП = СТ \text{ час} \times К \text{ час}$, где:

ЗП – заработная плата педагога в месяц;

СТ час - стоимость одного часа работы педагогического персонала, занятого в предоставлении платной Дополнительной услуги;

К час - количество часов оказания платной услуги в месяц.

3.2. Заработная плата административного аппарата (ЗА), занятого в организации платной услуги, может составлять не более 10% от ФОТ работников, занятых в оказании **дополнительной** услуги.

3.3. Начисления на заработную плату:

$НЗ = (ЗП + ЗА) \times Оч$, где

НЗ – начисления на заработную плату Размер начисления в соответствии с законодательством РФ

Оч - размер отчислений в размере установленном в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Материальные затраты (МЗ):

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в Учреждении за предшествующий финансовый год на одного воспитанника в месяц и с учетом изменений тарифов в текущем финансовом году.

3.4.1. учебные расходы (УР - расходы на приобретение учебно-методических пособий и расходного материала)

$$УР = ФМЗ / КГ$$

ФМЗ – фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат учебных расходов;

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные услуги.

При индивидуальном обучении КГ = 1,

3.4.2. амортизационные расходы - АР.

$$АР = АО / ОПЗ * S, \text{ где}$$

АО – амортизационные отчисления Учреждения по используемому зданию, строению или сооружению;

ОПЗ - общая площадь здания Учреждения;

S – площадь используемого помещения для предоставления платной Дополнительной услуги.

3.4.3. текущий ремонт – Тр, принимается в расчет в соответствии с утвержденной сметой расходов на проведение работ по проведению текущего ремонта.

3.4.4. коммунальные расходы (КУ) – расходы на электроэнергию, освещение, отопление, водоснабжение и водоотведение.

$$МЗ = АР + УР + Тр + КУ$$

4. Расчет цены услуги (тарифа)

$$ЦУ = С + СРМТБ \text{ где,}$$

ЦУ – цена услуги

С – себестоимость услуги

СРМТБ - средства на развитие материально технической базы Учреждения.

